

【下記を必ずお読みいただきお手続きをおこなってください】

「賃貸人・管理会社変更通知書」「賃貸人・管理会社変更通知書別表」に必要事項を記入のうえ当社へどちらかFAXしてください

・通知書を送付いただく不動産会社様は、新旧賃貸人及び新旧管理会社から書面内容に関する確約を必ず取得してください。確約をいただけていない通知書についてはお手続きができませんのでご注意ください。

・当社は通知書を受領後に別途下記必要書類をご依頼させていただく場合がございますので予めご了承ください。別途必要書類をいただけない場合はお手続きができませんのでご注意ください。

【必要書類】

- ・管理委託契約書
- ・管理会社変更案内 ※捺印があるもの
- ・賃貸人変更案内 ※捺印があるもの 等 いずれかをひとつ

・代位弁済のご請求は前月末までに変更処理が完了したものが対象となります。通知書記載不備、当社依頼書類が確認できないことで処理が保留となっている場合、代位弁済請求はお受けできませんのでご注意ください。

株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)、は、株式会社Casa(以下「当社」といいます。))が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。)
- ② 保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。)の情報
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報
- ⑥ 個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体にて記録された映像又は音声情報
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等の公的機関が発行する書面に記載された事項
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報

第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務
- ⑥ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため

第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。))に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合
- ③ 法令に基づく場合
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第5条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。))を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

第6条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第7条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。))を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第8条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第9条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第10条(個人情報の管理)

- ① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第11条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第12条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第13条(個人情報管理責任者)

株式会社Casa 経営管理部長

第14条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社Casa  
電話番号: 03-5339-1143  
受付時間: 9:00~18:00

変更項目

<input type="checkbox"/> ①管理会社変更	<input type="checkbox"/> ②賃貸人変更	<input type="checkbox"/> ③管理会社・賃貸人双方変更
----------------------------------	---------------------------------	--

物件名称

フリガナ
住所 (所在地)

承継日

西暦 年 月 日

変更日(新口座振込み月)

西暦 年 月分賃料より

乙:新賃貸人【変更日以降の賃貸人】

※新賃貸人は別紙『個人情報取扱規程』に同意します。

フリガナ
氏名 (商号)
住所 (所在地)
TEL
FAX

甲:現在の賃貸人

賃貸人に変更がない場合でも現在の賃貸人情報をご記入ください。

氏名 (商号)
住所 (所在地)



※甲は、別表記載の賃貸物件にかかる賃貸借契約(本件賃貸借)について、その賃貸借契約並びに株式会社Casaとの賃貸保証契約における賃貸人の地位及び権利義務の一切を乙に譲渡し、乙はこれを譲り受けました。甲は、上記変更日以降、本件賃貸借に関し、株式会社Casaに請求権を持ちません。

丙:新管理会社【変更日以降の管理会社】

フリガナ
社名
住所 (所在地)
担当部署
TEL
FAX

現在の管理会社

社名
所在地



※丙は、本件賃貸借に関する賃料等の管理業務を受託しました。上記変更日以降、賃貸保証契約に基づく通知、請求その他株式会社Casaに対する事務は、丙が行います。

本書面通知会社

上記内容に相違ないことを確認いたします。

フリガナ	社名			印
所在地	担当部署 担当者			
TEL	FAX			

株式会社Casa

〒163-0230  
東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル30階  
[本件に関するお問合せ]  
Tel. 03-5339-1042 Fax. 03-6302-4752

[Casa使用欄]

処理	最終確認

本書類は、通知書2/3と共に  
Faxにて送付してください。

# 賃貸人・管理会社変更通知書

## 別表

保証委託契約者の情報を記入してください。 3/3

専用Fax. 0120-096-001

株式会社Casa

物件名 (必須)		どちらかにチェック をして下さい。	<input type="checkbox"/> 区分所有 <input type="checkbox"/> 一棟管理
-------------	--	----------------------	--

	号室	承認番号	入居者様(契約者様情報)	月額賃料
1				円
2				円
3				円
4				円
5				円
6				円
7				円
8				円
9				円
10				円

※現状の正確な情報を記入してください。株式会社Casaがいただいております  
契約内容と相違がある場合は、別途必要書類の提出をお願いする場合があります。  
※管理戸数が多い場合は、こちらの別表をコピーして添付してください。