

# 代位弁済請求書 (退去精算用)

# 記入例

<b>代位弁済請求書</b> - 退去精算用 -		番号のお間違いにご注意ください <b>FAX: 0120-096-001</b>	
記入日	20 20 年 11 月 9 日	承認番号	0 0 1 2 3 4 5 6 7 8
物件名	Casaハイツ	号室	101
フリガナ 賃借人 氏名	カーサ タロウ カーサ 太郎		
<b>■ ご請求内訳</b>			
退去時精算費用 ①	100,000 円	③合計 (①+②)	
早期解約違約金 ②	54,000 円	154,000 円	
敷金・預かり金		④ 54,000 円	
賃借人請求額		③-④ 100,000 円	
		解約日	20 20 年 10 月 10 日
		別紙「退去精算費用に関するご請求時のお願い」をご確認のうえ必要書類とあわせてご請求ください。	
<b>■ Casaからのお振込先</b>			
金融機関	東京〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 組合	新宿西口 支店
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義 (かて記入)	ヤヌシ マモル		
<b>■ 通知者: 社名・住所【必須】</b> Casa不動産株式会社 東京都新宿区〇〇1-2-3 TEL: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 担当者: 山田		<b>■ Casaへの連絡欄</b> ※FAXを受信した後、30分程度で送信元の番号へ自動返信しております。	

賃借人様の情報をご記入ください。

ご請求内容をご記入ください。「賃借人請求額」がCasaへの代位弁済請求額になります。  
 ※保証金額は、保証範囲に則しての対応となります。

必要書類をあわせてご請求ください。

Casaからのお振込先口座情報をご記入ください。  
 <口座名義>  
 カナでのご記入をお願いいたします。

管理会社様、または賃貸人様の情報をご記入ください。

ご請求後、賃借人様よりお振込があった場合は、必ずご連絡ください。  
 記入例)  
 11月20日 退去時精算費用 ¥57,800  
 入金がありました。